

**Hankija nimi:  
PALUPERA VALLAVALITSUS**

**KINNITATUD**

Palupera vallavalitsuse  
10. märts 2017.a.  
korraldusega nr 39

**RIIGIHANKE NIMETUS:  
“HELLENURME MÕISAHOONE FASSAADI RESTAUREERIMISTÖÖ OSUTAJA  
HANKIMINE”  
nr 183871**

## **Hankedokumendid**

**Ehitamine  
Lihthanke avatud e-menetlus  
(RHS § 16 lg 1, § 18<sup>2</sup>)**

**Palupera Vallavalitsus  
67514 Valgamaa Palupera vald Hellenurme  
tel 7679502, 7679501  
e-post [palupera@palupera.ee](mailto:palupera@palupera.ee)**

**PALUPERA  
2017**

## Sisukord

1. ÜLDOSA.....	4
2. HANKE OBJEKT JA OBJEKTI TEHNILINE KIRJELDUS .....	4
3. PAKKUJALE ESITATAVAD ÜLDNÕUDED.....	4
4. KVALIFITSEERIMISE TINGIMUSED .....	6
5. HANKEDOKUMENTIDE VÄLJASTAMINE .....	6
6. PAKKUMUSE ETTEVALMISTAMISE JUHENDID .....	6
7. SELGITUSED.....	7
8. PAKKUMUSE ESITAMINE.....	7
9. PAKKUMUSTE AVAMINE, PAKKIJATE KVALIFIKATSIOONI KONTROLLIMINE, PAKKUMUSTE VASTAVUSE KONTROLL JA VASTAVAKS TUNNISTAMINE.....	8
10. KÕIKIDE PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE .....	8
11. PAKKUMUSTE HINDAMINE JA PAKKUMUSE EDUKAKS TUNNISTAMINE .....	8
12. SÕLMITAVA LEPINGU TINGIMUSED.....	9
13. LISAD .....	10

## **Lugupeetud Taotleja**

Palupera Vallavalitsus kutsub Teid esitama pakkumust lihthanke e-menetlusega hankele nimetusega „Hellenurme mõisahoone fassaadi restaureerimistö osutaja hankimine” vastavalt hanketeates ja hankedokumentides sisalduvatele tingimustele.

Eduka pakkujaga sõlmitakse hankeleping.

Lugupidamisega,

**Terje Korss**

Palupera vallavanem

## 1. ÜLDOSA

1.1.Hankija nimi ja andmed: Palupera vallavalitsus, registrikood: 75007586, 67514 Valgamaa Palupera vald Hellenurme, Eesti Vabariik.

1.2.Kontaktisik: Terje Korss, Palupera vallavanem, e-post [terje@palupera.ee](mailto:terje@palupera.ee), tel 7679501, 5174740 (riigihanke eest vastutav isik).

1.3.Hanke nimetus: „Hellenurme mõisahoone fassaadi restaureerimistöö osutaja hankimine“.

1.4.Hankemenetluse liik: avatud lihthanke e-menetlus. Hankija teeb ettepaneku esitada pakkumusi vastavalt hanketeates ja hankedokumentides sisalduvatele tingimustele.

1.5.Hange on korraldatud riigihangete seadusest (RHS) tulenevalt lihthankena, kuna Hankija hinnangul jääb riigihanke käigus tellitava töö maksumus alla RHS § 15 määratletud piirmäära.

1.6.Hankija ei või pidada menetluse käigus läbirääkimisi (RHS § 18<sup>2</sup> lg 6).

1.7.Hankija ei ole jaotanud käesolevat hanget osadeks. Alternatiivsete pakkumuste esitamine ei ole lubatud. Osaliste pakkumuste esitamine ei ole lubatud.

1.8. Hankija ei avalikusta Pakkujatelt saadud informatsiooni sisu osas, mis rikuks Pakkujate ärisaladust või kahjustaks nendevahelist konkurentsi. Hankija käsitleb Pakkumusi konfidentsiaalsete dokumentidena, ei avalda nende sisu ja ei anna neid hankemenetlusega mitteseotud isikutele, v.a. seaduses ettenähtud juhtudel ja ulatuses (RHS § 43 lg 4). Seega pakkujate nimed ja pakkumuste maksumused ei ole konfidentsiaalsed.

1.9. Rahastamisallikad: Palupera Vald.

1.10. Pakkumuse tagatis ei ole nõutav.

## 2. HANKE OBJEKT JA OBJEKTI TEHNILINE KIRJELDUS

2.1. Hanke objekt:

2.1.1.Hellenurme mõisahoone fassaadi restaureerimistöö – vastavalt Hankija kehtestatud töömahtudele jm;

2.1.2. Töövõtu korralduse meetod – ehitamine, hankelepingujärgne töövõtt.

2.2. Hanke objekti ja tööde tehniline kirjeldus jm on toodud hankedokumentide Lisas nr 7.

Tööde põhiprojekt ja hankedokumentid saadaval Palupera valla veebilehel (RHS § 57 lg 1): <http://www.palupera.ee> – Pakutakse tööd.

## 3. PAKKUJALE ESITATAVAD ÜLDNÕUDED

Hankija ei sõlmi hankelepingut isikuga ja kõrvaldab hankemenetlusest Pakkujat:

3.1. Keda või kelle seaduslikku esindajat on kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise eest või kelmuse või ametialase või rahapesualaste süütegude toimepanemise eest või maksualaste süütegude toimepanemise eest ja kelle karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus on tema elu- või asukohariigi õigusaktide alusel kehtiv (RHS § 38 lg 1 p 1).

3.2. Kes on pankrotis või likvideerimisel, kelle äritegevus on peatatud või kes on muus sellesarnases seisukorras tema asukohamaa seaduste kohaselt (RHS § 38 lg 1 p 2).

- 3.3. Kelle suhtes on algatatud sundlikvideerimine või muu sellesarnane menetlus tema asukohamaa seaduste kohaselt (RHS § 38 lg 1 p 3).
- 3.4. Kellel puuduvad hankelepingu täitmiseks vajalikud rahalised vahendid hankelepingu täitmiseks – Pakkuja finantsseisundi kvalifitseerimise tingimustele vastavuse kontroll (RHS § 40 lg 1 p 1).
- 3.5. Kelle õigusaktidest tulenevad riiklike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete tasumise kohustused ei ole RHS kohaselt nõuetekohaselt täidetud (RHS § 38 lg 1 p 4).
- 3.6. Kes on esitanud valeandmeid hankija kehtestatud nõuetele vastavuse kohta (RHS § 38 lg 1 p 6).
- 3.7. Kes on jätnud Hankija poolt Pakkuja hankehankemenetluses kõrvaldamise aluste puudumise kohta nõutud andmed või dokumendid esitamata, kui need andmed või dokumendid ei ole Hankijale oluliste kulutusteta andmekogus olevate avalike andmete põhjal kättesaadavad (RHS § 38 lg 2 p 2).
- 3.8. Kes on jätnud Hankija teavitamata RHS § 38 lõikes 1 nimetatud asjaolude olulisest muutumisest (RHS § 38 lg 2 p 3).
- 3.9. Kelle pakkumuse koostamisel on osalenud isik, kes on Hankijaga seotud.
- 3.10. Kes on samas riigihankes esitanud mitu pakkumust või andnud teisele Pakkujale kirjaliku nõusoleku enda nimetamiseks pakkumuses allhankijana hankelepingu täitmisel. Pakkuja ei või samas riigihankes esitada ühist pakkumust, olles ühtlasi esitanud pakkumuse üksi, esitanud mitu ühist pakkumust koos erinevate teiste ühispakkujatega (RHS § 38 lg 1 p 5, § 44 lg 5).

#### Nõutavad dokumendid:

Hankija lubab esitada kõik nõutavad dokumendid vaid elektrooniliselt e-riigihangete keskkonnas. Seega Hankija ei aktsepteeri muudel andmekandjatel (e-post, paberkanja) esitatud pakkumusi lisadega. Hankija lisab oma veebilehele koos hankedokumentidega ka nende lisad word-dokumendina (saadaval ka e-riigihangete keskkonnas), et taotleja saaks pakkumuse esitamisel vajaminevaid lisasid soovi korral täita oma dokumendiplangile (kui see eksisteerib) ja seejärel need üleslaetuna esitada e-riigihangete keskkonnas. Pakkuja (iga Ühispakkuja) esitab hankedokumentide punktide 3.1 – 3.4 nõuetele vastavuse kohta Lisa 2 vormikohase kinnituse (RHS § 38 lg 3 p 1).

3.11. Hankedokumendi punkti 3.5. esitatud nõuete täitmiseks:

- 1) Pakkujate puhul kontrollib Hankija riiklike maksude tasumise kohustuse täitmist avalike andmekogude vahendusel. Pakkujal peavad puuduma riiklike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete võlg või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intress (100 eurot ületav) hankemenetluse algamise päeva seisuga või maksuvõla tasumine ei ole ajatatud pikemaks perioodiks kui kuus kuud arvates hankemenetluse algamise päevast, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumise ajatamine on täies ulatuses tagatud (RHS § 38 lg 3 p 2).

Hankedokumentide punktis 3.5 esitatud nõuete täitmist kontrollitakse ka enne hankelepingu sõlmimist edukal Pakkujal. Kui ilmneb, et Pakkujal on nimetatud päeva(de)l maksuvõlg, kõrvaldab Hankija Pakkuja hankemenetlusest (RHS § 38 lg 3 p 1).

3.12. Allhanke kasutamise korral peab Pakkuja sellest Hankijat teavitama, esitades andmed hankelepingu täitmiseks kasutada kavatsetavate allhankijate kohta. Sel juhul tuleb pakkumuses näidata ka, kui suures ulatuses ja mille suhtes kavatseb Pakkuja allhankelepinguid sõlmida (HD Lisa 6 vorm).

#### **4. KVALIFITSEERIMISE TINGIMUSED**

Pakkuja majanduslikule ja tehnilisele, kutsealasele pädevusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid:

4.1. Pakkuja kolme viimase majandusaasta (2013-2015) aritmeetiline keskmine mälestisehitiste restaureerimistöde netokäive peab olema vähemalt 200 (kakssada) tuhat eurot. Pakkujal tuleb esitada andmed kolme viimase majandusaasta (2013, 2014, 2015) ehitustööde netokäivate kohta (RHS § 40 lg 1 p 3) ( Lisa 3 vorm).

Kvalifitseerimise tingimustele vastavuse nõuete miinimumtase: Pakkuja kolme viimase majandusaasta aritmeetiline keskmine ehitustööde netokäive peab olema vähemalt 200 tuhat eurot.

4.2. Pakkuja peab olema teinud kolme viimase aasta (2013-2015) jooksul peatöövõtjana korrektselt ja hea ehitustava kohaselt restaureerimistöid mälestistel vähemalt 2 (kahel) mälestisehitisel, lepingu maksumusega vähemalt 100 (üks sada) tuhat eurot (koos käibemaksuga). Taotlejal tuleb esitada viimase kolme aasta (2013-2015) jooksul peatöövõtjana restaureeritud vähemalt 100 (ühesaja) tuhande euro suuruse maksumusega mälestisehitiste nimekiri, milles kajastub restaureerimistöde, sealhulgas olemasolu korral riigihanke teel tellitud restaureerimistöde maksumus (riigihangete puhul viitenumbrid), tegemise aeg ja koht ning tõendid selle kohta, et need restaureerimistööd tehti sõlmitud lepingute ja hea tava kohaselt (RHS § 41 lg 1 p 1). Taotlejal tuleb esitada käesolevas punktis nimetatud asjaolude tõendus Hankedokumentide Lisa 4 vormil.

4.3. Pakkuja peab omama (ettevõtja) majandustegevuse registris (MTR) muinsuskaitse tegevusluba eriehitustöödele ning registreeringut asukohamaa äriregistris või Eesti äriregistriga analoogsed registris (RHS § 41 lg 3). Pakkuja peab olema nõuetekohaselt registreeritud asukohamaa erialases registris (MTR) tegevusalal „Ehitus, ehitamine” (RHS § 41 lg 3) ja omama muinsuskaitse eriehitustööde tegevusluba.

Hankija kontrollib punktis 4.3 nõutud registreeritust ja tegevusluba Eestis asuva äriühingu korral iseseisvalt (tõendit ei pea esitama). Kui välisleping ei sätesta teisiti, tuleb välisriigis registreeritud Pakkujal esitada registreerituse kohta asukohariigi pädeva registri apostilliga kinnitatud või legaliseeritud tõendid, mis ei tohi olla väljastatud hanketeate riigihangete registris avaldamise kuupäevast varasema seisuga.

#### **5. HANKEDOKUMENTIDE VÄLJASTAMINE**

5.1. Hankedokumentidega saavad huvitatud isikud tutvuda Palupera vallavalitsuse veebilehel: <http://www.palupera.ee> – Pakutakse tööd.

5.2. Hankemenetluses osalemiseks tuleb taotlejal end e-riigihangete keskkonnas registreerida.

5.3. Hankedokumendid on kättesaadavad tasuta.

#### **6. PAKKUMUSE ETTEVALMISTAMISE JUHENDID**

6.1. Pakkumuse struktuur:

- 6.1.1. taotlus koos Pakkujate andmetega hankemenetluses osalemiseks (hankedokumentide Lisa nr 1, vajadusel lisada esindusõigust tõendav volikiri. Ühispakkujad nimetavad hankemenetlusega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitatud esindaja. Ühispakkumuse korral esitatakse taotlus hankemenetluses ühispakkujana osalemiseks, lisaks ühispakkujate ühiskinnitus (allkirjastatud kõigi ühispakkumuses osalejate poolt) solidaarse vastutuse kohta (RHS § 43 lg 3) ning esindaja volikiri (RHS § 38 lg 6);
- 6.1.2. Pakkujate kvalifitseerimiseks nõutavad dokumendid – Lisa 2 vormikohane kinnitus hankedokumentide punktides 3.1-3.4 sätestatud nõuete täitmise kohta; hankedokumentide punktis 3.12. nimetatud teatis allhankijate olemasolu kohta (Lisa 6) ja peatükis 4 nõutud dokumendid (Lisa 3 ja 4) jm.
- 6.1.3. pakkumuse maksumus ilma käibemaksuta pakkumuse maksumuse esildise alusel (hankedokumentide Lisa nr 5, Pakkumuse maksumuse vorm). Pakkumuse maksumus esitatakse eurodes. Pakkujate peab oma tööde mahtu arvestama ka need tööd, abitööd, lõivud, maksud ja hanked, mis ei ole projekti joonistes, seletuskirjas ja tehnilises kirjelduses kirjeldatud, kuid mis on, tuginedes heale ehitustavale ja Pakkujate ametialasele professionaalsusele, vajalikud hankedokumentides kirjeldatud töö nõuetekohaseks teostamiseks. Pakkujate on kohustatud hankima kõik tööde teostamiseks ja tööde üleandmiseks vajalikud load ja kooskõlastused (välja arvatud ehitusluba, mille hangib Hankija) ning tasuma nende hankimisega seotud maksud, mis olid kehtivad hankedokumentide esitamise ajal. Pakkujate peab arvestama kõikide ehitusprotsessiga kaasnevate riskidega (ka mõõtude täpsustusest tulenev risk). Tööd ja muud ettenägematud asjaolud, mis võivad ehituse käigus tuua kaasa lisakulutusi, on kõik vaadeldavad töövõtja riskina ning ei anna õigust Lepingu hinna muutmiseks. Lammutustööde- ja ehitusmaterjalide jäägid ning ehituspraht, mida Hankija endale ei soovi jätta kuuluvad Töövõtja poolt äravedamisele ja utiliseerimisele Töövõtja kulul.
- 6.2. Muud Pakkujate seisukohalt olulised andmed ja dokumendid.
- 6.3. Pakkumus peab olema jõus 90 (üheksakümmend) kalendripäeva pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates (Lisa 1).
- 6.4. Pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulutusi Hankija ei hüvita.

## **7. SELGITUSED**

- 7.1. Igal hankemenetluses osaleval isikul ja huvitatud isikul on õigus küsida hankedokumentide sisu kohta selgitusi (RHS § 56 lg 1). Selgituste küsimine ja andmine hankedokumentide sisu kohta toimub e-riigihangete keskkonnas.
- 7.2. Selgituste mitteesitamisel loetakse pakkumuskutse märkusteta vastuvõetuks, hilisemaid märkusi hindamisel ei arvestata ja eeldatakse, et pakkumuse maksumus sisaldab kõiki pakkumuskutsest ja selle lisadest tulenevat.
- 7.3. Läbirääkimised menetluse käigus ei ole lubatud.
- 7.4. Hankija vastab küsimustele 3 (kolme) tööpäeva jooksul, arvates nende saamisest.

## **8. PAKKUMUSE ESITAMINE**

- 8.1. Pakkumused esitada elektrooniliselt e-riigihangete keskkonnas hiljemalt 13. aprillil 2017.a kella 10:00-ks.
- 8.2. Pakkujate võib oma pakkumuse tagasi võtta enne pakkumuste esitamise tähtpäeva, esitades Hankijale e-riigihangete keskkonnas sellekohase teate.

- 8.3. Kõiki hilisemalt laekunud pakkumusi Hankija ei arvesta.
- 8.4. Pakkumus peab olema vormistatud eesti keeles. Dokumendid, mida Pakkuja ise ei koosta, võivad olla esitatud muus keeles, kuid peavad olema koos eestikeelse tõlkega.
- 8.5. Iga Pakkuja võib esitada ühe pakkumuse. Pakkumuse variantide ja alternatiivsete lahenduste esitamine ei ole lubatud.

## **9. PAKKUMUSTE AVAMINE, PAKKIJATE KVALIFIKATSIOONI KONTROLLIMINE, PAKKUMUSTE VASTAVUSE KONTROLL JA VASTAVAKS TUNNISTAMINE**

- 9.1. Õigeaegselt, tagasi võtmata pakkumused avatakse pärast esitamise/avamise aja möödumist. Teavitus saadetakse ka Hankija meeskonna liikmetele (Avamine – Kvalifitseerimine – Vastavaks tunnistamine – Edukaks tunnistamine).
- 9.2. Pakkumuste avamise protokolliga läheb avamise etapi lõpetades automaatne teavitus kõikidele pakkujatele. Kõigi teiste protokollide/otsuste kohta saadab Hankija teate teabevahetuse töölehel.

## **10. KÕIKIDE PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE**

- 10.1. Hankijal on õigus lükata tagasi kõik pakkumused igal ajal enne hankelepingu sõlmimist.
- 10.2. Kõik pakkumused lükatakse tagasi, kui:
- 10.2.1. ükski pakkumus ei ole tunnistatud vastavaks;
- 10.2.2. kõik pakkumuste maksumused on hanke eeldatavast maksumusest ja hankija reaalselt võimalustest nii palju suuremad, et hange ei ole sellise maksumusega hankijale vastuvõetav.
- 10.3. Kirjalik teade kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta edastatakse Pakkujatele viivitamata, vastava otsuse tegemisest arvates.

## **11. PAKKUMUSTE HINDAMINE JA PAKKUMUSE EDUKAKS TUNNISTAMINE**

- 11.1. Hankija võrdleb ja hindab kõiki laekunud pakkumusi, mis on vastavaks tunnistatud ega ole tagasi lükatud.
- 11.2. Hankija sõlmib hankelepingu majanduslikult soodsaima pakkumuse alusel. Majanduslikult soodsaima pakkumuse hindamisel kasutatakse järgmist kriteeriumi: hind. Hankija võrdleb ja hindab pakkumusi **HD punktis 6.1.3** nimetatud kogumaksumuse alusel (ilma käibemaksuta, Pakkumuse maksumuse vorm). Edukaks tunnistatakse pakkumus, milles pakutud **HD punktis 6.1.3** nimetatud kogumaksumus käibemaksuta on madalaim.
- 11.3. Hankija teeb edukaks tunnistamise otsuse teate kättetoimetamisel samas ka edukaks tunnistatud Pakkujale ettepaneku sõlmida Hankeleping vastavalt HD Lisas 8 sätestatud tingimustel ja ulatuses ning Pakkumuses esitatud maksumusega.
- 11.4. Kui edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud Pakkuja võtab Hankijast mitteolenevatel põhjustel oma pakkumuse tagasi, tunnistab Hankija edukaks hinna poolest järgmise pakkumuse. RHS § 53 lg 2 järgselt on Hankijal õigus nõuda edukaks tunnistatud pakkumuse tagasi võtnud Pakkujalt kahju hüvitamist tagasi võetud pakkumuse ja järgmise edukaks tunnistatud pakkumuse maksumuse vahe osas.

## **12. SÕLMITAVA LEPINGU TINGIMUSED**

12.1. Hankelepingu alguskuupäev on mitte enne 15.05.2017 ja lõpukuupäev mitte hiljem kui 10.09.2017.

12.2. Hankija ei sõlmi edukaks tunnistatud Pakkujaga hankelepingut enne 14 (neljateistkümne) kalendripäeva möödumist pakkumuse edukaks tunnistamise kohta teate edastamisest, v.a. juhul, kui hankemenetluses esitas pakkumuse ainult üks Pakkuja.

12.3. Pakkuja kohustub sõlmima Hankijaga hankelepingu hankedokumentides esitatud tingimustel ja edukaks tunnistatud pakkumuses esitatud andmetega ning vastavuses hankedokumentide Lisas nr 8 esitatud lepingu vormile.

12.4. Töövõtu garantiiperiood on kolm (3) aastat. Garantiiperiood algab Tööde vastuvõtmise-üleandmise ja Töö kasutusloa allkirjastamise päevast. Töövõtja kohustub omal kulul parandama garantiiajal Töös ilmnenu defektid, tegematajätmised Hankija poolt määratud tähtajaks. Töövõtja korraldab alltöövõtja poolt teostatud töödes puuduste kõrvaldamise ja garantiiremondi omal kulul garantiiaja jooksul. Töövõtja kohustub Hankija poolt antud mõistliku tähtaja jooksul parandama garantiiajal ilmnenu sellised defektid ja tegematajätmised, mis takistavad objekti kasutamist või kiirendavad selle lagunemist. Kui Töövõtja ei tee vajalikke parandusi etteantud aja jooksul, on Hankijal õigus tellida need tööd mujalt ja nõuda selleks tehtud kulude hüvitamist Töövõtja poolt.

12.5. Hankijal on õigus pakkumuse aluseks olnud projektdokumentatsiooni muutmiseks ja Töövõtjal kohustus nendest johtuvate muutus- ja lisatööde teostamiseks. Ehitustööde käigus ilmnevatest arusaamatustest, projekti ebatäpsustest peab tööde teostaja informeerima projekteerijat, et leida operatiivne ja ratsionaalne lahendus. Kõik muutus- ja lisatööd tuleb Hankijaga kirjalikult kokku leppida enne tööde alustamist ja nende jaoks vajalike materjalide hankimist. Hankija tingimuste ja pakkumuse aluseks olnud projektdokumentatsiooni muutustest tingitud töövõtuhinna muutuste kohta peab Töövõtja andma üksikasjaliku pakkumuse tuues maksumuse välja nii konstruktiivselementide kui ka töö, materjali ja mehhanismide lõikes, kasutades maksimaalselt ühikhindade loetelus või hinnatud töömahtude loetelus sisalduvaid ühikhindu. Ühikhindade loetelus määramata või neist selgelt erinevate tööde puhul lepitakse kokku uues ühikhinnas või lepitakse enne muutustööde algust kindel hind, mis põhineb muutustöö hinnapakumusele. Muutus- ja lisatööd võivad põhjendatud vajadusel tingida ka osapoolte kokkuleppel lepingu lõpptähtaja pikendamise.

12.6. Hankedokumendid ja nende muudatused ning edukaks tunnistatud pakkumus on hankelepingu lahutamatud osad.

12.7. Pakkuja vastutab ainuisikuliselt hankelepinguga temale pandud kohustuste kvaliteetse ja nõuetekohase täitmise eest, tagades töö vastavuse seadusandlikele ja normatiivdokumentidele ning ametivõimude põhjendatud nõudmistele.

12.8. Hankeleping sõlmitakse eesti keeles.

12.9. Maksete aluseks on Pakkuja poolt koostatud ja Hankija poolt aktsepteeritud arved.

## **13. LISAD**

13.1. Hankedokumentide Lisa nr 1 – Pakkuja taotlus hankes osalemiseks.

13.2. Hankedokumentide Lisa nr 2 – Kinnituse vorm hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta.

13.3. Hankedokumentide Lisa nr 3 – Pakkuja viimase 3 (kolme, 2013-2015) majandusaasta mälestisehitiste restaureerimistööde netokäive aastaaruannetest.

13.4. Hankedokumentide Lisa nr 4 – Viimase 3 (kolme) aasta restaureerimistööde (HD p 4.2) kronoloogiline loetelu.

13.5. Hankedokumentide Lisa nr 5 – Pakkumuse maksumuse vorm.

13.6. Hankedokumentide Lisa nr 6 – Alltöövõtjad ja allhankelepingud.

13.7. Hankedokumentide Lisa 7 - Hankelepingu objekti ja tööde tehniline kirjeldus.

13.8. Hankedokumentide Lisa nr 8 – Hankelepingu projekt.

Lihthanke “ Hellenurme mõisahoone fassaadi restaureerimistö osutaja hankimine” hankedokumentide juurde

Hankija nimi: Palupera vallavalitsus

Lihthanke nimetus: “ Hellenurme mõisahoone fassaadi restaureerimistö osutaja hankimine ”

**Pakkuja taotlus hankes osalemiseks**

1.Kinnitame, et oleme tutvunud riigihanke hankedokumentidega ja nende juurde kuuluvate lisadega, nõustume esitatud tingimustega ja soovime osaleda käesolevas riigihankes. Alljärgnevalt esitatud Pakkuja andmed:

<b>Hankedokumentides nõutud andmed</b>	
1) Pakkuja nimi, esindaja nimi:	
2) Registrikood:	
3) Aadress:	
4) Kontaktisik ja tema andmed:	
5) Telefon:	
6) Elektronposti aadress:	
7) Faks:	
8) Kodulehekülje aadress (kui on):	
9) Arvelduskonto number:	

2. Kinnitame, et meil on kõik võimalused eelnimetatud riigihanke teostamiseks. Kinnitame, et oleme võimelised pakkumuses toodud tööd teostama vastavalt hankedokumentides toodud tähtajaga.

3. Pakume ennast teostama eelnimetatud hankelepingut ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.

4. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusvormile lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.

5. Mõistame, et pakkumuse mittenõuetekohase täitmise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hankedokumentidele mittevastav.

6. Käesolev pakkumus on jõus ... päeva, alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

7. Mõistame, et Hankija on seotud kohustusega aktsepteerida temale laekunud madalaima hinnaga pakkumust. Aktsepteerime Hankija õigust lükata tagasi kõik pakkumused hankedokumentides kirjeldatud juhtudel.

8. Anname nõusoleku meie poolt esitatud andmete või dokumentide õigsuse kontrollimiseks järelpärimiste tegemiseks kolmandatele isikutele ning nõustume, et Hankija võib kolmandatelt isikutelt saadud dokumendid ja andmed võtta käesoleval riigihankel otsuste tegemisel aluseks.

9. Kinnitame, et Pakkuja on nõus hankemenetluses edastavate dokumentide elektroonilise kättetoimetamisega.

10. Kinnitame, et meile on antud võimalus saada täiendavat informatsiooni hankedokumentide sisu kohta ning tutvuda objekti olukorra ning eeldatava töömahuga. Kinnitame, et esitatud informatsioon on piisav, et teostada hanke objektiks olev töö.

11. Tuginedes oma ametialasele professionaalsusele, oleme pakkumuse koostamisel arvesse võtnud kõik tööd ja kulud, kaasa arvatud ka need tööd ja kulud, mis ei ole kirjeldatud hankedokumentides, kuid mis on vajalikud hankedokumentides kirjeldatud tööde teostamiseks vastavalt esitatud nõuetele.

Pakkuja nimi ja andmed: \_\_\_\_\_

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja:  
nimi: \_\_\_\_\_

ametinimetus: \_\_\_\_\_

allkiri: \_\_\_\_\_

kuupäev: \_\_\_\_\_

Lihthanke “ Hellenurme mõisahoone fassaadi restaureerimistö osutaja hankimine” hankedokumentide juurde

Hankija nimi: Palupera vallavalitsus

Lihthanke nimetus: “ Hellenurme mõisahoone fassaadi restaureerimistö osutaja hankimine ”

### **Pakkuja kinnitused pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta**

1. Kinnitame, et pakkujat või pakkuja seaduslikku esindajat ei ole kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise eest või kelmuse või ametialase või rahapesualaste süütegude toimepanemise eest või maksualaste süütegude toimepanemise eest ja pakkuja karistusandmed on karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus ei ole tema elu- või asukohariigi õigusaktide alusel kehtiv.
2. Kinnitame, et pakkuja ei ole pankrotis ega likvideerimisel, pakkuja äritegevus ei ole peatatud või pakkuja ei ole muus sellesarnases seisukorras pakkuja asukohamaa seaduste kohaselt.
3. Kinnitame, et pakkuja suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimist või muud sellesarnast menetlust pakkuja asukohamaa seaduste kohaselt.
4. Kinnitame, et meil on olemas piisavad rahalised vahendid ja/või meil on võimalus need vahendid saada hankelepingu täitmiseks.

Märkused:

Pakkuja nimi ja andmed: \_\_\_\_\_

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja:

nimi: \_\_\_\_\_

ametinimetus: \_\_\_\_\_

allkiri: \_\_\_\_\_

kuupäev: \_\_\_\_\_

Lihthanke "Hellenurme mõisahoone fassaadi restaureerimistöõ osutaja hankimine" hankedokumentide juurde

Hankija nimi: Palupera vallavalitsus

Lihthanke nimetus: "Hellenurme mõisahoone fassaadi restaureerimistöõ osutaja hankimine"

**Pakkuja viimase 3 (kolme) majandusaasta (2013-2015) mälestisehitste restaureerimistöõde netokäive aastaaruannetest**

Käesolevaga kinnitan, et meie viimase 3 (kolme) majandusaasta netokäive mälestisehitiste restaureerimistöõde osas (käibemaksuta) oli:

Netokäive 2013. aastal ..... eurot,

Netokäive 2014. aastal ..... eurot,

Netokäive 2015. aastal ..... eurot.

Kuupäev:

Pakkuja nimi:

Esindaja allkiri:

Lihthanke “ Hellenurme mõisahoone fassaadi restaureerimistöõ osutaja hankimine” hankedokumentide juurde

Hankija nimi: Palupera vallavalitsus

Lihthanke nimetus: “ Hellenurme mõisahoone fassaadi restaureerimistöõ osutaja hankimine ”

**Viimase 3 (kolme) aasta restaureerimistöõde (HD punkti 4.2) kronoloogiline loetelu**

Meie poolt aastatel 2013–2015 osutatud restaureerimistöõde loetelu:

Nr	Hankija nimi, kontaktandmed	Osutatud restaureerimistöõ (RH viitenumber)	Restaureerimistöõ osutamise aeg	Maksumus (koos käibemaksuga) eurodes

Tõendame, et nimetatud restaureerimistöõd tehti sõlmitud lepingute ja hea tava kohaselt.

Märkused: \_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Taotleja nimi ja andmed: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

Lihthanke "Hellenurme mõisahoone fassaadi restaureerimistö osutaja hankimine" hankedokumentide juurde

Hankija nimi: Palupera vallavalitsus

Lihthanke nimetus: "Hellenurme mõisahoone fassaadi restaureerimistö osutaja hankimine"

### PAKKUMUSE MAKSUMUSE VORM

Tööde nimetused	ühik	kogus	ühiku hind	Summa eurodes		
				käibemaksuta	käibemaks	kokku
1.A1-tüüpi akna restaureerimine või uue valmistamine (komplekt)	tk	10				
2.A2-tüüpi akna restaureerimine või uue valmistamine (komplekt)	tk	5				
3.A3-tüüpi akna restaureerimine või uue valmistamine (komplekt)	tk	22				
4.A4-tüüpi akna restaureerimine või uue valmistamine (komplekt)	tk	3				
5.A5-tüüpi akna restaureerimine või uue valmistamine (komplekt)	tk	6				
6.A6-tüüpi akna restaureerimine või uue valmistamine (komplekt)	tk	1				
7.A7-tüüpi akna restaureerimine või uue valmistamine (komplekt)	tk	1				
8.A8-tüüpi akna restaureerimine või uue valmistamine (komplekt)	tk	14				
9.Uue akna (1200x500) valmistamine, paigaldus otsavaatel D	tk	1				
10.Uue akna (900x500) valmistamine, paigaldus otsavaatel D	tk	1				
11.Uue ukse VU-6 valmistamine, paigaldus	tk	1				
12.Uue ukse VU-5 valmistamine, paigaldus	tk	1				
13.Uste VU-2 ja VU-3 remont, värvimine, ühele uksele uue varikatuse valmistamine, paigaldus	tk	3				
14.Esifassaadi veranda (puitpalkon) restaureerimine	objekt	1				
15.Tagafassaadi veranda trepi restaureerimine	objekt	1				
16.Otsafassaadi D veranda restaureerimine	objekt	1				
17.Korstnate hooldusremont	tk	7				
18.Vihmaveetorude, karniisi remont	objekt	1				
19.Krohvitud fassaadi restaureerimine	objekt	1				
20.Sokli restaureerimine	objekt	1				
21.Vertikaalplaneerimine	objekt	1				

22.Piksekaitse	objekt	1				
<b>KOKKU:</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						sh
						käibemaksuta
						käibemaks
						KÕIK
						KOKKU:

Märkused: \_\_\_\_\_

1. Kinnitame, et hankedokumendid moodustavad käesoleva pakkumuse lisad.
2. Võtame kohustuse, et meie pakkumuse edukaks tunnistamisel on meie pakkumus meile siduv kuni hankelepingu sõlmimiseni. Tagame ehitusobjekti üleandmise Hankija poolt soovitud 10. september 2017.a.
3. Võtame kanda kõik hankelepingu sõlmimisega seotud kulud.
4. Saame aru, et Hankija ei ole kohustatud edukaks tunnistama ei madalaima hinnaga ega ühtegi teist kvalifitseeritud pakkumust ning et Hankija omab õigust tagasi lükata kõik pakkumused.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi ja andmed: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

Lihthanke "Hellenurme mõisahoone fassaadi restaureerimistö osutaja hankimine" hankedokumentide juurde

Hankija nimi: Palupera vallavalitsus

Lihthanke nimetus: "Hellenurme mõisahoone fassaadi restaureerimistö osutaja hankimine"

### ALLTÖÖVÕTJAD JA ALLHANKELEPINGUD

Pakkuja kinnitab, et kavatseb hankelepingu teostamisel kasutada allhanget/alltöövõttu:

JAH

EI

1. Pakkuja kinnitab, et kavatseb sõlmida allhankelepingud järgmiste allhankijatega/alltöövõtjatega ja kasutada hankelepingu täitmisel neid isikuid järgmises ulatuses:

Allhankija nimi ja registrikood	Allhanke kirjeldus (töö/teenuse iseloom)	Allhanke maht %-na või eurodes (käibemaksuta)
<i>vajadusel jätkata</i>		

2. Pakkuja kinnitab, et ta on teadlik, et hankelepingu mahust olulise osa täitmisel võib kaasata muid alltöövõtjaid kui punktis 1 nimetatud, üksnes järgmistel tingimustel:

- (a) pakkuja on esitanud hankijale kinnituse, et uuel alltöövõtjal on eelneva sarnaste tööde lepingud täidetud korrektselt ja hea tava kohaselt ning
- (b) hankija on andnud omapoolse kirjaliku nõusoleku uute alltöövõtjate/allhankijate kaasamiseks.

Märkused: \_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi ja andmed: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

Lihthanke "Hellenurme mõisahooned fassaadi restaureerimistöö osutaja hankimine" hankedokumentide juurde

Hankija nimi: Palupera vallavalitsus

Lihthanke nimetus: "Hellenurme mõisahooned fassaadi restaureerimistöö osutaja hankimine"

## HANKELEPINGU OBJEKTI JA TÖÖDE TEHNILINE KIRJELDUS

Hellenurme mõisahooned (ehitismälestis nr 23147) asub Valgamaa, Palupera vallas, Hellenurme külas, Elva-Palupera-Kähri maantee ääres asulas sees, kü-l 58201:001:1460. Hoones tegutseb käesoleval ajal hooldekeskus (soklikorrus ja põhikorrus) ja katusekorrusel lasteaed.

Majaalune pindala 695 m<sup>2</sup>

Maja ümbermõõt 121 m

Maja kubatuur 5 801 m<sup>3</sup>

Akende pindala kokku 136 m<sup>2</sup>

Uksed 12 m<sup>2</sup>

Seinte pindala kokku 674 m<sup>2</sup>

Sokliosa pindala 224 m<sup>2</sup>

Tööprojektid:

OÜ Restaureerimisprojekt Töö nr 1310 (2013) „Hellenurme mõisa peahoone välisviimistluse muinsuskaitse eritingimused ja fassaadide restaureerimistööde põhiprojekt“;

Lisainfoks (jälgida et ei tekiks vastuolu 2013 põhiprojektiga!) OÜ Restaureerimisprojekt Leping nr 0209 (2002) „Hellenurme mõisahooned rekonstrueerimiskontseptsioon“ ja OÜ Restaureerimisprojekt Leping nr 0234 (2002) „Akende korrastusprojekt“.

seletuskirja täpsustavalt:

käesoleva hanke raames lähevad töödele kõik seletuskirjas kajastatud tööd, mis puudutavad

- **verandad** (2 tk), v.a. otsafassaadil „D“ metallpiirde taastamine ja puidust juurdeehituse likvideerimine, mis teostati 2016.a. Peatrepi kõrvale statsionaarset tõstikut ei paigalda, seega veranda postidevaheline piire jääb hingedel avamata. Teostamist ei vaja ka peasissepääsu trepp, sest töö teostatud 2016.a. Peasissepääsuesise puitpalkoni hävinud puitkarniis ja otsafrontoon kuuluvad taastamisele. Töösse ei lähe esifassaadi palkonile 2,4 m<sup>2</sup> esiku ehitus ja otsatiiva D palkonit ei ehitata kinni (st seinad 2 uksega ei ehitata);
- tagafassaadil olevat **välistrepp** (1 tk), sest teised trepid (esifassaadil ja otsafassaadil, sh metallist evakuaatsioonitrepi lammutamine) on restaureeritud 2016.a.;
- **korstnad** hooldusremont ja valge lubivärviga värvida;
- **fassaad** – eemaldada irdunud värvikihid ja lahtine krohv, parandada lubikrohvi ja värvida lubivärviga kogu hoonel. Puitpinnad värvida linaõlivärviga;
- **vihmaveetorud, karniisid** – nihutada paika või asendada osaliselt kogu hoonel, karniisilauad värvida;
- **sokkel** – hüdroisolatsioon rullmaterjalist mastiksita toode, rajada sillutusvöö kaldega hoonest eemale, krohvida ja värvida tumeroosa lubivärviga kogu hoonel;
- **vertikaalplaneerimine** – paigaldada vihmaveerennid, maapinna kalded sadevete ärajuhtimiseks piisavaks kogu hoonel;
- **piksekaitse** – varustada hoone piksekaitsega (põhimõtteskeem, teostus, maandustakistuse mõõtmise protokollid, nõuetekohasuse tunnistus, teostusjoonised);
- **akendest ja ustest** lähevad töödele vaid järgnevad (vt ka tähistust skanneeritud joonistelt):

## AKNAD

Hoone külg	Akna tüüp	Akna nr	Tükkide arv	Selgitus	
Esifassaad	A3	3a	1	restaureerida	
		3b	4	uued	
		3p	1	restaureerida või uus	
		3c	3	2 uut, 1 restaur. (verandal)	
	A4	4b	2	uued (lasteaed)	
	A8	A8	6	korrastada, mõni uus	
	A1	1a	1	korrastada	
			1b	1	uus
			1c	1	korrastada
			1d	1	korrastada
		1e	2	uued	
Tagafassaad	A8	A8	6	korrastada, mõni uus	
	A3	3p	2	restaureerida või uued	
		3e	4	uued	
	A4	4b	1	uus (lasteaed)	
	A2	2b	1	restaureerida	
		2c	1	korrastada	
	A1	1i	1	korrastada	
	A5	5a	2	uued	
	Otsavaade D (parki)	A3	3a	2	restaureerida
			3f	1	uus
A2		2d	1	restaureerida	
		2c	1	korrastada	
A5		5a	1	uus	
		5R	1	restaureerida	
A8		A8	1	korrastada või uus	
A6		6R	1	restaureerida	
			2	varikatuse alla uued (1200x500 ja 900x500)	
Otsavaade B		A3	3d	3	uued
		3R	1	restaureerida	
	A2	2a	1	restaureerida	
	A8	A8	1	korrastada või uus	
	A7	A7	1	restaureerida	
	A1	1f	1	uus	
		1R	2	restaureerida	
	A5	5a	1	uus	
		5R	1	restaureerida	
	<b>KOKKU</b>			<b>64</b>	

**UKSED** (vt ka tähistust skanneeritud joonistelt):

<b>Ukse tüüp</b>	<b>Tükkide arv</b>	<b>Selgitus</b>
VU-6	1	uus
VU-5	1	uus
VU-2	1	värvida üle, vajadusel remont, uus varikatus
VU-3	2	värvida üle, vajadusel remont
<b>KOKKU</b>	<b>5</b>	

Värvimistöodel kasutada kõikjal etteantud värvitoone. Juba restaureeritud akendest infoks (tasub juhinduda) – välimistele tuuleliistudele tehti kreemooni tarbeks pesad. Ülemistel raamid on lubatud kasutada tifte ülemise asendi fikseerimiseks. Välimised hinged vasekarva. Sisemised metallosad puhastada roostest ja värvist ning katta lakiga. Välimised nurgikud aknatooni. Akendel jäetakse üks pool aktiivseks ja mitteaktiivne pool suletakse süvistatud riividega, aktiivse poole aknad varustatakse tuulehaakidega. Sisemistel raamidel paketi paigaldusel võib kasutada mantelliiste ja prosspulga võib säilitada.

Restaureeritavatel akendel kasutada säilinud algseid kreemoone, haake jm maksimaalses mahus. Kokkulepe hankijaga paigutustel!

Säilitada maksimaalselt olemasolevatest piitadest ja impostidest. Vanad aknalauad säilitada ja restaureerida. Uued aknalauad valmistada vanade eeskujul täispuidust. Akende vahetamisel on hanke raames töös ka akende põsed (~0,8 m).

Töövõtt tuleb teostada nii, et restaureerimine on lõplikult valmis ja maja kasutuskõlblik ning et oleks rahuldatud Hankija funktsionaalsed- ja kvaliteedinõuded.

Töövõtja vastutab oma ja temale üle antud materjalide, tööriistade, seadmete, masinate jne. valve eest.

Töövõtja vastutab, et ehitusplatsil ei ladusta projektiga mitteseotud esemeid ja materjale.

Töövõttu iseloomustavad tehnilised näitajad, joonised ja töökirjeldus sisalduvad projektdokumentatsioonides:

OÜ Restaatorprojekt Töö nr 1310 (2013) „Hellenurme mõisa peahoone välisviimistluse muinsuskaitse eritingimused ja fassaadide restaureerimistööde põhiprojekt“;

Lisainfoks (jälgida et ei tekiks vastuolu 2013 põhiprojektiga!) OÜ Restaatorprojekt Leping nr 0209 (2002) „Hellenurme mõisahoonde rekonstrueerimiskontseptsioon“ ja OÜ Restaatorprojekt Leping nr 0234 (2002) „Akende korrastusprojekt“.

Lihthanke "Hellenurme mõisahoone fassaadi restaureerimistöõ osutaja hankimine" hankedokumentide juurde

Hankija nimi: Palupera vallavalitsus

Lihthanke nimetus: "Hellenurme mõisahoone fassaadi restaureerimistöõ osutaja hankimine"

## **HANKELEPING nr**

### **HELLENURME MÕISAHOONE FASSAADI RESTAUREERIMISTÖÖ TÖÖVÕTT**

Hellenurmes

" ..." ..... 2017.a.

## **I ÜLDTINGIMUSED**

### **1.1. LEPINGU POOLED**

#### **1.1.1. TELLIJAJA**

Asutuse nimi: Palupera Vallavalitsus

Registrikood: 75007586

Aadress, postiindeks:

Hellenurme, Palupera vald, Valgamaa 67514

Kontakttelefon, faks, e-post:

76 79 502, 76 79 500, Terje@palupera.ee

Arveldusarve, pank: EE421010202008202009

SEB

Esindaja, kellel on õigus lepingut sõlmida (nimi, amet):

Terje Korss, Palupera vallavanem

#### **1.1.2. TÖÖVÕTJA**

Ettevõtja nimi:

Registrikood:

Käibemaksu registrikood:

Aadress, postiindeks:

Kontakttelefon, faks, e-post:

Arveldusarve, pank:

Esindaja, kellel on õigus lepingut sõlmida

(....., juhatuse liige )

## 1.2 LEPINGU OBJEKT

- 1.2.1 Töövõtja kohustub tegema Hellenurme mõisahoone fassaadi restaureerimistö OÜ Restaatorprojekt Töö nr 1310 (2013) „Hellenurme mõisa peahoone välisviimistluse muinsuskaitse eritingimused ja fassaadide restaureerimistööde põhiprojekt“ ja seotud eelnevate projektide järgselt (edaspidi tekstis nimetatud "Töö") vastavalt käesolevale hankelepingule (edaspidi tekstis nimetatud "Leping") ja Lepingu dokumentidele.
- 1.2.2 Töö on välja kuulutatud lihthankemenetlusena Riiklikus riigihangete registris ehitustööna, riigihanke põhiobjekti kood: 45443000-4 riigihanke registreerimisnumber 183871 (.....03.2017.a.), nimetusega „Hellenurme mõisahoone fassaadi restaureerimistö osutaja hankimine“.
- 1.2.3 Lepingus kokkulepitud Töö maht ja maksumus on kindlaks määratud Lepingu Lisas 1 "Hellenurme mõisahoone fassaadi restaureerimistö osutaja hankimine maksumuse vorm" ja tööde Tehniline kirjeldus Hankedokumentidest Lisa 6. Pärast Lepingu sõlmimist tehtavad muudatused lepingutingimustes vormistatakse kirjalikult Lepingu Lisana ning allkirjastatakse Tellija ja Töövõtja (edaspidi tekstis nimetatud "Pooled") poolt. Muudatused jõustuvad pärast nende allkirjutamist järgmisel päeval või kokkuleppes sätestatud mõnel muul kuupäeval.
- 1.2.4 Ehitusloa Tööle väljastab Palupera Vallavalitsus.
- 1.2.5 Töö omanikujäreelvalve toimub vastavalt Palupera Vallavalitsuse ja..... (.....) vahel sõlmitud Tellija ehitusjäreelvalve leping nr. .... (.....2017) dokumendile.
- 1.2.6 Lepingu tõlgendamisel lähtuvad Pooled VÕS §29 sätestatust.
- 1.2.7 Leping jõustub alates allkirjutamisest Poolte poolt ja kehtib kuni Poolte lepinguliste kohustuste täitmiseni.
- 1.2.8 Leping on koostatud kahes identses eksemplaris, millest üks kuulub pärast allkirjastamist Tellijale ja teine Töövõtjale.

## 1.3 LEPINGU DOKUMENDID

### 1.3.1 Lepingu dokumentideks on:

#### 1.3.1.1 projektdokumentatsioon:

1. OÜ Restaatorprojekt Töö nr 1310 (2013) „Hellenurme mõisa peahoone välisviimistluse muinsuskaitse eritingimused ja fassaadide restaureerimistööde põhiprojekt“; Lisainfoks (jälgida et ei tekiks vastuolu 2013 põhiprojektiga!) OÜ Restaatorprojekt Leping nr 0209 (2002) „Hellenurme mõisahoone rekonstrueerimiskontseptsioon“ ja OÜ Restaatorprojekt Leping nr 0234 (2002) „Akende korrastusprojekt“.

#### 1.3.1.2 Lepingu Lisad:

1. Lisa 1 " Hellenurme mõisahoone fassaadi restaureerimistö maksumuse vorm " - 1 lk.

#### 1.3.1.3 riigihanke dokumendid:

1. „Hellenurme mõisahoone fassaadi restaureerimistö osutaja hankimine ” hankedokumendid;
2. Palupera Vallavalitsuse korraldusega nr 39 (10.03.2017) moodustatud lihthankemenetlusega riigihanke menetlusetappide hindamise komisjoni .....2017.a. otsus "Hellenurme mõisahoone fassaadi restaureerimistö pakkumuse edukaks tunnistamisest" ja Palupera Vallavalitsuse korraldus nr ... (2017) „Hellenurme mõisahoone fassaadi restaureerimistö eduka pakkuja kinnitamine”.

## 1.4 TÄHTAJAD

- 1.4.1 Töö alustamise aeg on (mitte enne) **15. mai 2017.a.**

- 1.4.2 Töö lõpetamise tähtaeg on (mitte hiljem) **10. september 2017.a.**, milliseks ajaks kohustub Töövõtja lõpetama kõik tööd, sealhulgas Lepingu muudatustes kokkulepitud ettenägemata tööd ja võimalikud täiendavad tööd ning kõrvaldama avastatud puudused.

## 1.5 LEPINGU HIND

- 1.5.1 Töö maksumus on kuni ..... **eurot**, millele lisandub käibemaks 20% ehk .....eurot, kokku ..... **eurot**, mida Tellija kohustub Töövõtjale tasuma Lepingu pkt. IV märgitud dokumentide kohaselt jaotatuna mitte enam kui 5 osasse, kusjuures lõppmakset ei maksta välja enne kui töö realselt lõpetatud, kasutusluba väljastatud.
- 1.5.2 Muutus- ja lisatööd on Lepingu mõistes tööd, mida on vaja teha Lepingu punktis 1.2 kokkulepitud Töö iseloomust ja täitmise käigust tulenevalt ning mille tegemise vajadust mõistlikkuse põhimõtetest lähtuvalt Pooled ei võinud ega saanud Lepingu sõlmimisel ette näha. Kõik muutus- ja lisatööd tuleb Tellijaga kirjalikult kokku leppida enne tööde alustamist ja nende jaoks vajalike materjalide hankimist. Tellija tingimuste ja pakkumise aluseks olnud projektdokumentatsiooni muutustest tingitud töövõtuhinna muutuste kohta peab Töövõtja andma üksikasjaliku pakkumuse tuues maksumuse välja nii konstruktiivelementide kui ka töö, materjali ja mehhanismide lõikes kasutades maksimaalselt ühikhindade loetelus või hinnatud töömahtude loetelus sisalduvaid ühikhindu. Ühikhindade loetelus määramata või neist selgelt erinevate tööde puhul lepitakse kokku uues ühikhinnas või lepitakse enne muutustööde algust kindel hind, mis põhineb muutustöö hinnapakumusele.
- 1.5.3 Töö maksumust ehituse hinnaindeksiga ei korrigeerita.

## **II TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED**

- 2.1 Töövõtja teeb Töö vastavuses Lepinguga, kehtivate õigusaktidega ja ehitusnõuete ning standarditega.
- 2.2 Vastutab ehitusobjektidel Töö tegemisel võimaliku kaasneva kahju tekitamise eest keskkonnale, liiklejatele ja teede haldajale.
- 2.3 Kohustub Töö tegemisel kasutama alljärgnevaid alltöövõtjaid, kes olenevalt töö iseloomule omavad kohast või vastava töö tegemiseks nõutavaid kogemusi:
- 2.3.1
- 2.3.2
- 2.4 Kohustub Lepingu punktis 2.3. märgitud alltöövõtjate muutmise või uute alltöövõtjate kaasamise eelnevalt Tellijaga kooskõlastama.
- 2.5 Kohustub Töö tegemisel kasutama õigusaktide nõuete kohaselt tõendatud materjale ja tooteid ning esitama materjalide vastavusdeklaratsioonid enne tööde algust Omanikujärelevalve teenust osutavale isikule kooskõlastamiseks. Materjalid peavad olema vastavusdeklaratsioonid, mille väljastamise aluseks on volitatud asutuse vastavussertifikaat või tootmisohje sertifikaat.
- 2.6 Lepingu punktis 1.4.2 määratud tähtaja ületamisel on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt viivist 0,1% maksmisele kuuluvast summast iga viivitatud päeva eest.
- 2.7 Tööde alustamise järgselt paigaldama koheselt objektile infotahvli.

## **III TELLIJJA KOHUSTUSED**

- 3.1 Tellija kohustub tasuma Töövõtjale Lepingule vastava Töö eest Lepingu p 1.5.1 kokkulepitud hinna.
- 3.2 Lepingu punktis 4.6 määratud tähtaja ületamisel on Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt viivist 0,1% maksmisele kuuluvast summast iga viivitatud päeva eest.
- 3.3 Tellija kohustub teatama Töövõtjale nii Töö tegemise ajal kui ka pärast Töö vastuvõtmist avastatud mittevastavustest Lepingule mõistliku aja jooksul pärast vastavate asjaolude avastamist.
- 3.4 Kõrvaldama temast sõltuvad takistused, mis segavad Töövõtjal lepingu tingimuste täitmist.

## **IV ARVELDUSED, TÖÖDE ARVESTUS, TÖÖDE ÜLEANDMINE-VASTUVÕTMINE**

- 4.1 Tellija ei kohustu tegema ettemaksu.
- 4.2 Tehtud tööde arvestus toimub tegelikult tehtud tööde järgi. Objekti projektijuht (edaspidi tekstis "Projektijuht") fikseerib "Tööde vastuvõtmise-üleandmise aktis" akti ajaperioodi jooksul tegelikult tehtud tööde mahud (%) ja arvutab ühikuhindade alusel tööde maksumused. Projektijuht esitab "Tööde vastuvõtmise-üleandmise akti" Omanikujärelevalve teenust osutavale isikule allakirjutamiseks, kes esitab nimetatud dokumendid Tellija esindajale objektil (Tellija Projektijuht) kahe tööpäeva jooksul peale akti allkirjastamist.
- 4.3 Tellija esindaja objektil on kohustatud saadud aktidele kahe tööpäeva jooksul alla kirjutama või esitama kirjaliku põhjenduse alla kirjutamisest keeldumise kohta.
- 4.4 Töövõtja võib vormistada ja esitada arve tehtud tööde kohta alles pärast "Tööde vastuvõtmise-üleandmise akti" esitamist Projektijuhile ja allakirjutamist Tellija esindaja objektil poolt.
- 4.5 Tehtud tööde eest tasumise aluseks on vormistatud "Tööde vastuvõtmise-üleandmise akt" koos arvega.
- 4.6 Raha väljamaksmist teostab Tellija peale kulutuste järgse aruandluse ja arve esitamist. Arvete tasumise tähtaeg võib ulatuda kuni 10 päevani. Akte ja arveid ei tohiks olla hankelepingu kestel mitte üle 5 (viie).
- 4.7 Töö loetakse valminuks lõpliku "Tööde vastuvõtmise-üleandmise akti" ja "Töö kasutusloa" allkirjastamise kuupäevast alates.

## **V TÖÖVÕTUGARANTII**

- 5.1 Töövõtja vastutab Töö Lepingu tingimustele vastavuse eest 3 aastase kehtivusega garantiiaja jooksul, mis algab "Tööde vastuvõtmise-üleandmise aktis" ja „Töö kasutusloas“ märgitud Töö vastuvõtmise kuupäevast alates. Garantiiaeg 3 aastat kehtib ka Lepingu muudatuste alusel tehtud töödele.
- 5.2 Garantiiaeg 3 aastat kehtib kõigi Töövõtja poolt peatöövõtjana ning peatöövõtjale alltöövõtjate poolt tehtud tööde, ehituse osade ning konstruktsioonide kohta.
- 5.3 Töövõtja kohustub omal kulul parandama garantiiajal Töös ilmnunud defektid, tegematajätmised Tellija poolt määratud tähtajaks.
- 5.4 Töövõtja kohustub Tellija poolt antud mõistliku tähtaja jooksul parandama garantiiajal ilmnunud sellised defektid ja tegematajätmised, mis takistavad objekti kasutamist või seavad ohtu selle jätkusuutlikkuse. Kui Töövõtja ei tee vajalikke parandusi etteantud aja jooksul, on Tellijal õigus tellida need tööd mujalt ja nõuda selleks tehtud kulude hüvitamist Töövõtja poolt.

## **VI LEPINGUGA SEOTUD VASTUTUS**

### 6.1 TÖÖVÕTJA VASTUTUS

- 6.1.1 Töövõtja vastutab Lepingu rikkumise eest, kui Töö ei vasta Lepingule.
- 6.1.2 Töövõtja vastutab ka kõigi alltöövõtjate poolt tehtud tööde Lepingule vastavuse eest.
- 6.1.3 Tellijal on õigus Leping üles ütelda, kui Töövõtja rikub Lepinguga võetud kohustusi.
- 6.1.4 Tööde tegemise ajal kannab juhusliku hävimise või kahjustumise riisikot Töövõtja. Töövõtjal ei ole õigust nõuda tasu tehtud Lepingu objektiks olevate tööde eest, mis on hävinud või kahjustunud enne nende vastuvõtmist Tellija poolt.

### 6.2 TELLIJAJ VASTUTUS

- 6.2.1 Töövõtjal on õigus Leping üles ütelda, kui Tellija rikub Lepinguga võetud kohustusi.

## VII TELLIIJA JA TÖÖVÕTJA ESINDAJAD

### 7.1 TELLIIJA JA TÖÖVÕTJA ESINDAJAD OBJEKTIL

- 7.1.1 Töövõtja projektijuht (objekti projektijuht), kes lahendab tehnilised küsimused ning kellel on kohustus koostada Tehtud tööde akt ja sellele alla kirjutada, on ....., tel. ,  
.....@.....
- 7.1.2 Objektijuht (objekti töödejuht), kes vastutab töö korraldamise eest objektil, on ....., tel.  
.....@.....
- 7.1.3 Tellija esindaja objektil, Tellija projektijuht, kellel on õigus kontrollida Töövõtja kohustuste täitmist (omanikujärevalve), on ....., tel. ...., .....@.....
- 7.1.4 Tellija allkirjaõiguslik esindaja objektil, kelle on õigus peale projektijuhide ja endapoolse kontrollimise Töövõtja kohustuste täitmise üle alla kirjutada Tööde vastuvõtmise-üleandmise aktile, on **Terje Korss** , tel. **51 74 740**, [Terje@palupera.ee](mailto:Terje@palupera.ee).
- 7.1.5 Osapooled ei tohi käesolevast Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda lepinguvälistele isikutele ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta.

## VIII LAHKARVAMUSTE LAHENDAMINE

### 8.1.LAHKARVAMUSTE LAHENDAMINE

- 8.1.1. Kui Töö tegemisel ilmnevad vastuolud Lepingu ja Lepingu dokumentide vahel, on nende aluseks võtmise järjekord järgmine:
- Leping koos Lisadega
  - juhendmaterjalid
  - projektdokumentatsioon
  - tööde tehnilised kirjeldused
  - töövõtja poolt tehtud hinnapakumused.
- 8.1.2. Lepingust tulenevad vaidlused püütakse lahendada Poolte läbirääkimistel. Kui Pooled ei jõua kokkuleppele, kuuluvad vaidlused lahendamisele kohtus.

Lisa 1 – Hellenurme mõisahoone fassaadi restaureerimistö maksumuse vorm.

TELLIIJA ESINDAJA

TÖÖVÕTJA ESINDAJA

.....  
(allkiri)

.....  
(allkiri)