



## PALUPERA VALLAVOLIKOGU

### M Ä Ä R U S

Eelnõu  
Esitaja: vallavalitsus

Hellenurme

24. märts 2016 nr

### Hellenurme Külaraamatukogu põhimäärus

Määrus kehtestatakse rahvaraamatukogu seaduse § 6 lõike 1 alusel.

#### § 1. Üldsätted

- (1) Hellenurme Külaraamatukogu (edaspidi raamatukogu) on üldkasutatav universaalse koostisega rahvaraamatukogu.
- (2) Raamatukogu eesmärk on tagada elanikele vaba ja piiramatult juurdepääs informatsioonile, teadmistele, inimõtte saavutustele ning kultuurile, toetada elukestvat õppimist ja enesetäiendamist.
- (3) Raamatukogu on Palupera Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav asutus.
- (4) Raamatukogul on oma alaeelarve Palupera valla eelarve koosseisus.
- (5) Raamatukogu ruumid, kogud, andmebaasid ja muu vara on Palupera valla vara.
- (6) Raamatukogu asukoht on Hellenurme küla, Palupera vald, 67514 Valgamaa.
- (7) Raamatukogus on avaliku interneti punkt(id) (AIP).
- (8) Raamatukogu juhindub oma tegevuses rahvaraamatukogu seadusest, teistest õigusaktidest, UNESCO rahvaraamatukogude manifestist, Palupera Vallavolikogu (edaspidi volikogu) ja vallavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- (9) Raamatukogul võib olla oma nimega pitsat ja sümbolid.
- (10) Raamatukogu teeninduspiirkond on Palupera vald.

#### § 2. Raamatukogu ülesanded

Universaalse üldkasutatava raamatukoguna raamatukogu:

- 1) teenindab Palupera valla elanikkonda lähtuvalt määratud teeninduspiirkonnast ja teisi soovijaid;
- 2) komplekteerib maakonna raamatukogu vahendusel oma kogud, muretsedes ka ise juurde vajalikke väljaandeid, säilitab ja teeb need lugejatele kättesaadavaks;
- 3) töötleb raamatukokku saabunud alg- ja vahendusinformatsiooni väljaandeid ning koostab nende avamiseks vajalikud infosüsteemid (kataloogid, kartoteegid, andmebaasid);
- 4) vastab päringutele ning annab konsultatsioone, teeb teatmebibliograafilist tööd;
- 5) teeb kättesaadavaks raamatukogus puuduvad teavikud järelkomplekteerimise või raamatukogude vahelise teeninduse kaudu;
- 6) korraldab näitusi ja muid üritusi ning tutvustab oma kogusid üldsusele;
- 7) vajadusel abistab lugejaid arvuti kasutamisel;
- 8) peab raamatukogu arvestust, annab oma tegevusest aru vallavalitsusele ning esitab statistilise ja informatsioonilise aruande maakonna keskraamatukogu kaudu Kultuuriministeriumile;

- 9) kooskõlastab oma tegevuse teiste valla raamatukogude ja kultuuriasutustega;
- 10) arendab koostööd teiste Eesti ja välismaa raamatukogudega;
- 11) kogub, säilitab ja teeb kättesaadavaks Palupera valla kohta informatsiooni sisaldavad teavikud;
- 12) osutab internetiteenuseid ning tagab avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu.

### **§ 3. Raamatukogu õigused ja kohustused**

Raamatukogul on oma ülesannete täitmiseks järgmised õigused ja kohustused:

- 1) omada eelarvet;
- 2) osutada raamatukogu kasutajaile tasulisi eriteenuseid ja arendada muud majandustegevust, kasutades saadud vahendeid õigusaktides ettenähtud korras;
- 3) vahendada oma põhiülesannetega seotud teenuseid;
- 4) kasutada sihtotstarbekalt vallavara ning tagada selle säilitamine ja heaperemehelik majandamine;
- 5) tagada eelarveliste vahendite sihipärane ja otstarbekas kasutamine;
- 6) kirjastada trükiseid erinevatel andmekandjatel;
- 7) täiendada kogusid vahetuste, annetuste ja ostudega;
- 8) müüa või võõrandada tasuta raamatukogule mittevajalikke trükiseid volikogu kehtestatud korras;
- 9) sooritada muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid toiminguid.

### **§ 4. Raamatukogu juhtimine**

- (1) Raamatukogu tööd juhib direktor, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist vallavalitsus vallavanema ettepanekul.
- (2) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldab vallavalitsus konkursi.
- (3) Direktoriga sõlmib töölepingu vallavanem.
- (4) Direktoril peab olema kõrgharidus või seaduses ettenähtud raamatukoguhoidja kutsekvalifikatsioon.
- (5) Direktor tagab raamatukogule pandud ülesannete täitmise ning kannab vastutust raamatukogu üldseisundi, arengu ja rahaliste vahendite õiguspärase kasutamise eest.

### **§ 5. Raamatukogu struktuur ja töökorraldus**

- (1) Raamatukogu struktuuri ja töötajate koosseisu kinnitab direktori ettepanekul vallavalitsus.
- (2) Raamatukogu töötajate ametijuhendid kinnitab direktor.
- (3) Töösisekord määratakse kindlaks töökorralduse reeglitega.
- (4) Raamatukogu kasutajate õigused ja kohustused määratakse kindlaks raamatukogu kasutamise eeskirjadega, mille kinnitab volikogu ja mis tehakse teatavaks igale lugejale.

### **§ 6. Vara ja vahendid, aruandlus ja järelevalve**

- (1) Raamatukogu vara moodustavad vallavalitsuse poolt sihtotstarbeliseks valdamiseks ja kasutamiseks antud ehitised, seadmed, inventar ja muu vara.
- (2) Raamatukogu valdab, kasutab ja käsutab tema valduses olevat vara vastavalt volikogu kehtestatud korrale.
- (3) Raamatukogu finantseeritakse valla eelarvest, toetusena riigieelarvest, annetustest, tema põhitegevusega seotud tasulistest teenustest ning laekumistest sihtasutustelt ja sihtkapitalidelt.
- (4) Tasuliste teenuste hinnad kehtestab direktori ettepanekul vallavalitsus. Raamatukogu raamatupidamise arvestust korraldab vallavalitsus.
- (5) Raamatukogu eelarve kinnitab volikogu ja selle täitmist kontrollib vallavalitsus.
- (6) Kohalik omavalitsus tagab:
  - 1) raamatukogu töötajate töötasud;

- 2) kogude regulaarse varustuse teavikutega, lähtuvalt raamatukogu teeninduspiirkonna elanike arvust;
- 3) raamatukogu eripäralt vastavad ruumid, sisustuse ja majanduskulud.
- (7) Toetusena riigieelarvest finantseeritakse:
  - 1) teavikute soetamist;
  - 2) riiklikke programme.
- (8) Teenistuslikku järelevalvet raamatukogu tegevuse üle teostab vallavalitsus, haldusjärelevalvet teostab Kultuuriministeerium.
- (9) Raamatukogu esitab oma tegevuse kohta õigusaktides ettenähtud aruande.
- (10) Vallavalitsus esitab Kultuuriministeeriumile aruande riigieelarvest eraldatud summade kasutamise kohta hiljemalt iga aasta 20. jaanuariks.

#### **§ 7. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

- (1) Raamatukogu ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub volikogu otsusel.
- (2) Raamatukogu ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teatab vallavalitsus Kultuuriministeeriumile vähemalt üks kuu ette enne kavandatavat tähtaega.

#### **§ 8. Määruse jõustumine**

- (1) Määrus jõustub 5. aprillil 2016.
- (2) Tunnistada kehtetuks Palupera Vallavolikogu 08.02.2000. a määrus nr 3 „Palupera valla külaraamatukogude põhimääruste kinnitamine“.

Vambola Sipelgas  
volikogu esimees