



PALUPERA VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Eelnõu
Esitaja: vallavalitsus

Hellenurme

24. jaanuar 2017 nr

Isikliku abistaja teenuse osutamise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 punkti 5 ja sotsiaalhoolekande seaduse § 14 ning § 27 lõike 1 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrus reguleerib isikliku abistaja teenuse osutamist isikutele, kelle rahvastikuregistrijärgseks ja tegelikuks elukohaks on Palupera vald.

§ 2. Mõisted

Määruses kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) isikliku abistaja teenus on sotsiaalteenus, mille osutamisel abistatakse teenuse saajat tegevustes, mille sooritamiseks vajab isik puude tõttu füüsilist kõrvalabi (edaspidi teenus);
- 2) isiklik abistaja on isikliku abistaja teenust vahetult osutav isik, kes töötab lepingu alusel.

§ 3. Teenuse saajad

Teenus määratakse sügava liikumis- või nägemispuudega, üldjuhul ratastooli kasutavale täisealistele isikutele (edaspidi teenuse saaja).

§ 4. Teenuse eesmärk ja sisu

- (1) Isikliku abistaja teenuse eesmärk on puudega inimese abistamine igapäevastes tegevustes, toetades seeläbi tema võimalikult iseseisvat toimetulekut ja osalemist kõigis eluvaldkondades. Isiklik abistaja ei osuta koduteenuseid, vaid abistab teenuse saajat nende teostamisel.
- (2) Isikliku abistaja teenus on täisealisele isikule, kes on võimeline vastu võtma oma elukorraldust puudutavaid otsuseid ning selgelt ja arusaadavalt oma vajadustest lähtuvalt juhendama teenuse osutajat asjaajamise korraldamisel.
- (3) Isiklik abistaja abistab teenuse saajat lähtuvalt tema puudest järgmistes tegevustes: liikumisel, söömisel, riietumisel, suhtlemisel, hügieeniprotseduuride sooritamisel, kirjutamisel, lugemisel, kodu ja tööpaiga korrastamisel ning teistes toimingutes, milles isik puude tõttu abi vajab.
- (4) Isikliku abistaja tööülesanded ja tööaeg sätestatakse kolmepoolses lepingus, mille sõlmivad teenuse saaja, isiklik abistaja ja kohalik omavalitsus. Juhul, kui isikliku abistaja teenust osutab teenust vahendav juriidiline isik, sõlmitakse leping teenuse osutaja ja Palupera Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) vahel.
- (5) Teenuse sisu, osutamise sagedus ja kestus on teenuse saaja vajadustest sõltuvalt erinev. Iga juhtumi puhul määratletakse teenuse sisu, sagedus ja kestus teenuse osutamise lepingus koostöös teenuse saajaga, vajadusel tema seadusliku esindajaga, isikliku abistajaga ja vallavalitsuse sotsiaalnõunikuga lähtuvalt teenuse vajaduse hindamise tulemustest.

(6) Teenust ei osutata tugevate sõltuvusprobleemidega isikutele, nakkushaigusi põdevatele isikutele ja lamajatele haigetele ning isikutele, kellele on määratud hooldaja või kes saavad koduhooldusteenust.

§ 5. Teenuse osutaja

(1) Teenuse osutajateks on haldusaktiga määratud või lepingu sõlminud nõuetele vastav füüsiline või juriidiline isik, kellelt tellitakse teenust vastavalt teenuse saaja kõrvalabi vajaduse määrale ning kokkulepitud tingimustele.

(2) Isiklik abistaja peab vastama järgmistele nõuetele:

1) on täisealine isik;

2) sobib teenuse saajaga;

3) on läbinud isikliku abistaja koolituse või omab valmisolekut isikliku abistaja koolituse läbimiseks;

4) on töötanud eelnevalt teenuse sihtgrupiga.

(3) Isiklik abistaja ei või olla:

1) piiratud teovõimega isik;

2) isik, kes on teenuse saaja esimese või teise astme üleneja või alaneja sugulane;

3) isik, kes omab kehtivat karistust tahtlikult toime pandud kuriteo eest;

4) isik, kes elab alaliselt või püsivalt samas eluruumis teenuse saajaga.

§ 6. Teenuse taotlemine

(1) Teenuse saamiseks esitab teenuse taotleja või tema seaduslik esindaja vallavalitsusele taotluse.

(2) Teenuse määramise võib algatada ka vallavalitsuse sotsiaalnõunik.

(3) Teenuse taotlusele tuleb lisada puude tuvastamise otsus, teenuse taotleja poolt valitud isikliku abistaja kirjalik nõusolek ja rehabilitatsiooniplaan selle olemasolu korral.

(4) Vajadusel on vallavalitsusel õigus nõuda täiendavaid andmeid ja dokumente.

§ 7. Teenuse vajaduse hindamine

(1) Teenuse vajaduse hindamise viib läbi vallavalitsuse sotsiaalnõunik.

(2) Hindamiseks kasutab sotsiaalvaldkonna ametnik klienditöö käigus kogunenud teavet (kodukülastused, arvamused ja hinnangud erinevatelt ametkondadelt jmt).

§ 8. Teenuse määramine

(1) Sotsiaalnõunik esitab teenuse taotluse koos hindamise tulemustega ja täiendavate dokumentide ning oma ettepanekuga vallavalitsusele.

(2) Vallavalitsus otsustab teenuse määramise ja selle osutamise tingimused haldusaktiga 10 tööpäeva jooksul nõuetekohase taotluse esitamisest.

(3) Juhul, kui nimetatud otsuse tegemiseks on vajalik pikem tähtaeg, informeerib vallavalitsus sellest taotlejat kirjalikult.

(4) Teenuse avaldust ei rahuldata, kui hindamise tulemusena ei ole teenuse osutamine põhjendatud. Võimalusel soovitab sotsiaalnõunik isiku toetamiseks teisi meetmeid, sotsiaalteenuseid.

(5) Otsus teenuse määramise või keeldumise kohta tehakse teenuse taotlejale, isiklikule abistajale, või teenuse osutajale teatavaks kirjalikus vormis isikule arusaadaval viisil viie tööpäeva jooksul, arvates otsuse tegemise päevast.

(6) Teenuse saajal on õigus enne teenuse saamist kohtuda omavahelise sobivuse hindamiseks isikliku abistajaga, kes teenust osutama hakkab.

§ 9. Teenuse finantseerimine

(1) Teenuse osutamise kulud kaetakse osaliselt valla eelarvest või valla eelarvesse laekuvatest sihtotstarbelistest vahenditest vastavalt sõlmitud lepingule või teenuse osutaja poolt esitatud arvele. Teenuse saaja omaosalus teenuse eest tasumisel on 15 protsenti teenustunni tasust.

(2) Teenustunni tasu suuruseks on Vabariigi Valitsuse määrusega „Töötasu alamäära kehtestamine“ kehtestatud tunnitasu alamäärale.

(3) Teenuse tasu arvestuse aluseks on kalendrikuu.

§ 10. Teenuse lepingu sõlmimine ja lõpetamine

(1) Teenuse osutamise aluseks on vallavalitsuse, teenuse saaja ja isikliku abistaja vahel sõlmitud kolmepoolne leping, milles märgitakse teenuse osutamise periood, maht, tegevuste loetelu, teenuse osutamise koht ning teenuse eest tasumise kord.

(2) Lepingu tingimused kuuluvad läbivaatamisele vastavalt teenuse saaja reaalsele vajadusele. Täiendused ja muudatused fikseeritakse kirjalikult lepingu lisana ja kinnitatakse poolte allkirjadega.

(3) Teenuse osutamise leping sõlmitakse tähtajaliselt kuni üheks aastaks. Teenuse vajaduse säilimisel esitab teenuse saaja avalduse teenuse jätkamiseks hiljemalt kaks nädalat enne tähtaja lõpu saabumist.

(4) Leping lõpetatakse:

- 1) teenuse vajaduse lõppemisel;
- 2) teenuse saaja või tema seadusliku esindaja avalduse alusel;
- 3) isikliku abistaja ettepanekul kooskõlastatult sotsiaalnõunikuga;
- 4) kui teenuse saaja asub elama teise omavalitsusesse;
- 5) muudel asjaoludel, mis teevad teenuse osutamise jätkamise võimatuks.

§ 11. Teenuse aruandlus

(1) Isiklik abistaja on kohustatud esitama sotsiaalnõunikule igakuiselt töötundide arvestuse ja sisulise aruande hiljemalt teenuse osutamisele järgneva kuu 10. kuupäevaks.

(2) Isiklik abistaja on kohustatud kord kvartalis esitama sotsiaalvaldkonna ametnikule kirjaliku ülevaate teenuse saaja toimetulekust ning ühiselt saavutatud eesmärgist/tulemustest.

(3) Arvestust teenuse osutamise üle peab sotsiaalnõunik.

§ 12. Järelevalve

(1) Vastavalt sotsiaalhoolekande seadusele teostab maavanem või tema volitatud isik järelevalvet maakonnas osutatavate sotsiaalteenuste ja muu abi kvaliteedi üle.

(2) Järelevalvet teenuse rahastamise üle valla eelarvest teostab Palupera Vallavolikogu revisjonikomisjon.

§ 13. Määruse rakendamine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

Vambola Sipelgas
volikogu esimees